



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA  
Superintendência de Compras e Licitações  
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788  
[www.ufff.edu.br](http://www.ufff.edu.br)

## ANEXO I

### TERMO DE REFERÊNCIA

Sistema de Registro de Preços  
PREGÃO ELETRÔNICO (SRP) Nº 39/2017  
Processo nº 23205.003830/2017-44

#### 1. DO OBJETO

1.1. Selecionar propostas para **REGISTRO DE PREÇOS**, visando a **aquisição de armários sob medida e armário para armazenagem de agrotóxicos que se destinam ao atendimento das demandas da Universidade Federal da Fronteira Sul- UFFS**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento:

1.1.1. Quanto ao quadro especificado abaixo, passamos a esclarecer:

**a) QUANTIDADE MÍNIMA:** representa o número mínimo de unidades que podem ser cotadas por licitante para cada item deste Termo de Referência, em atendimento ao disposto Art. 9º, Inciso IV do Decreto nº 7.892/2013.

**b) QUANTIDADE MÁXIMA:** representa a estimativa de quantidade máxima a ser adquirida pela Universidade Federal da Fronteira Sul, em atendimento ao disposto Art. 9º, Inciso II do Decreto nº 7.892/2013.

1.1.1.1. A QUANTIDADE MÍNIMA não deve ser confundida com REQUISICÃO MÍNIMA que é o mínimo a ser solicitado pela UFFS para cada item, durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços. Os itens que possuírem REQUISICÃO MÍNIMA, terão esse dado descrito abaixo desta tabela ou junto a sua especificação/detalhamento.

ITENS INDIVIDUAIS						
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID. DE MEDIDA	QUANT. MÍNIMA	QUANT. MÁXIMA	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	<b>Armário sob medida para Mesa de Som com tampo superior</b> Tampos em MDP ou MDF de 20 mm (aproximadamente) revestido com BP texturizado nas duas faces, cor argila. Bordas revestidas com fita de PVC ou ABS. Fixação do tampo na estrutura por meio de parafusos e dobradiças. Passa fios em polipropileno injetado na parte frontal. Painéis laterais e frontais em MDP ou MDF de 20 mm (aproximadamente), revestido com BP, superfície texturizada, na cor argila. Bordas encabeçadas com fita de bordo em PVC ou ABS, na mesma cor do laminado melamínico de baixa pressão (BP). Porta basculante com chave (abertura para cima) e dobradiças que giram 180º, com puxador.	Unidade	01	02	R\$ 1.009,67	R\$ 2.019,34



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA

Superintendência de Compras e Licitações

Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788

[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

	<p>A madeira, deve ter origem legal comprovada, devendo preferencialmente ser oriundas de áreas de florestas nativas com Projeto de Manejo Florestal aprovado pelo IBAMA ou de áreas de reflorestamento, podendo apresentar como comprovação de origem legal da madeira CTF do IBAMA, DOF, CERFLOR, FSC, ou certificação compatível.</p> <p><b>Dimensões e desenho conforme projeto anexo ao Encarte D (Móvel 1)</b></p>					
2	<p><b>Armário sob medida com pinos de regulagem de altura de prateleiras e portas com puxadores.</b></p> <p>Confeccionado em MDP ou MDF, com 20 mm de espessura (aproximadamente), revestido em ambas as faces por laminado melamínico de baixa pressão (BP) na cor argila.</p> <p>Acabamentos das bordas em fita de poliestireno coladas pelo processo “hot melt”, na cor do laminado.</p> <p>Fechamentos do fundo, laterais e parte posterior em MDP ou MDF com 20 mm de espessura (aproximadamente).</p> <p>Revestimento do fundo, laterais e parte posterior em ambas as faces com laminado de baixa pressão, na cor argila e com acabamentos texturizado.</p> <p>Devem ser instaladas peças de reforço interno sendo:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Cantoneiras em aço de 50x50x50 mm (aproximadamente) chapa de no mínimo 1,2 mm de espessura (aproximadamente), no mínimo nos 04 cantos, fixando a parte posterior, laterais, tampo e fundo, através de parafuso com buchas metálicas cravadas no MDP ou MDF.</li></ul> <p>Laterais internas com pinos para regulagem de altura de prateleiras, conforme projeto anexo.</p> <p>Divisões internas conforme projeto anexo, quando prateleiras, em MDF ou MDP de 20 mm de espessura (aproximadamente), revestidas em ambas as faces em melamínico texturizado baixa pressão. O acabamento das 4 bordas das prateleiras deve ser em fita de poliestireno.</p> <p>O armário deve possuir portas de abrir, confeccionadas em MDF ou MDP com 20 mm de espessura (aproximadamente), revestido em ambas as faces em laminado melamínico texturizado de baixa pressão, cor argila. O armário deve conter no mínimo 03 dobradiças em cada porta.</p> <p>O acabamento das 4 bordas das portas de ser em fita de poliestireno, coladas pelo processo “hot melt” na cor do laminado.</p> <p>O armário deve conter fechadura na parte superior de uma das portas, que possibilite o trancamento de ambas as portas, e chave.</p> <p>Puxadores das duas portas do tipo alça com mínimo de 75 mm de comprimento (aproximadamente) e mínimo de 25</p>	Unidade			R\$ 1.312,00	R\$ 2.624,00
		01	02			



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA

Superintendência de Compras e Licitações

Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788

[www.ufff.edu.br](http://www.ufff.edu.br)

	<p>mm de profundidade (aproximadamente), com variação de medidas de 5%, metálico de liga não-ferrosa, instalados no sentido horizontal na parte superior da porta. Cor prata fosca.</p> <p>A madeira, deve ter origem legal comprovada, devendo preferencialmente ser oriundas de áreas de florestas nativas com Projeto de Manejo Florestal aprovado pelo IBAMA ou de áreas de reflorestamento, podendo apresentar como comprovação de origem legal da madeira CTF do IBAMA, DOF, CERFLOR, FSC, ou certificação compatível.</p> <p><b>Dimensões e desenho conforme projeto anexo ao Encarte E (Móvel 2).</b></p>					
3	<p><b>Armário sob medida com pinos de regulagem de altura de prateleiras e portas com puxadores.</b></p> <p>Confeccionado em MDP ou MDF, com 20 mm de espessura (aproximadamente), revestido em ambas as faces por laminado melamínico de baixa pressão (BP) na cor argila.</p> <p>Acabamentos das bordas em fita de poliestireno coladas pelo processo "hot melt", na cor do laminado.</p> <p>Fechamentos do fundo, laterais e parte posterior em MDP ou MDF com 20 mm de espessura (aproximadamente).</p> <p>Revestimento do fundo, laterais e parte posterior em ambas as faces com laminado de baixa pressão, na cor argila e com acabamentos texturizado.</p> <p>Devem ser instaladas peças de reforço interno sendo:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Cantoneiras em aço de 50x50x50 mm (aproximadamente) chapa de no mínimo 1,2 mm de espessura (aproximadamente), no mínimo nos 04 cantos, fixando a parte posterior, laterais, tampo e fundo, através de parafuso com buchas metálicas cravadas no MDP ou MDF.</li></ul> <p>Laterais internas com pinos para regulagem de altura de prateleiras, conforme projeto anexo.</p> <p>Divisões internas conforme projeto anexo, quando prateleiras, em MDF ou MDP de 20 mm de espessura (aproximadamente), revestidas em ambas as faces em melamínico texturizado baixa pressão. O acabamento das 4 bordas das prateleiras deve ser em fita de poliestireno.</p> <p>O armário deve possuir portas de abrir, confeccionadas em MDF ou MDP com 20 mm de espessura (aproximadamente), revestido em ambas as faces em laminado melamínico texturizado de baixa pressão, cor argila. O armário deve conter no mínimo 03 dobradiças em cada porta.</p> <p>O acabamento das 4 bordas das portas de ser em fita de poliestireno, coladas pelo processo "hot melt" na cor do laminado.</p> <p>O armário deve conter fechadura na parte superior de</p>	Unidade	01	02	R\$ 1.475,67	R\$ 2.951,34



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA

Superintendência de Compras e Licitações

Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788

[www.ufff.edu.br](http://www.ufff.edu.br)

	<p>uma das portas, que possibilite o trancamento de ambas as portas, e chave.</p> <p>Puxadores das duas portas do tipo alça com mínimo de 75 mm de comprimento (aproximadamente) e mínimo de 25 mm de profundidade (aproximadamente), com variação de medidas de 5%, metálico de liga não-ferrosa, instalados no sentido horizontal na parte superior da porta. Cor prata fosca.</p> <p>A madeira, deve ter origem legal comprovada, devendo preferencialmente ser oriundas de áreas de florestas nativas com Projeto de Manejo Florestal aprovado pelo IBAMA ou de áreas de reflorestamento, podendo apresentar como comprovação de origem legal da madeira CTF do IBAMA, DOF, CERFLOR, FSC, ou certificação compatível.</p> <p><b>Dimensões e desenho conforme projeto anexo ao Encarte F (Móvel 3).</b></p>					
4	<p><b>Armário sob medida para becas com cabideiro e portas com puxadores.</b></p> <p>Confeccionado em MDP ou MDF, com 20 mm de espessura (aproximadamente), revestido em ambas as faces por laminado melamínico de baixa pressão (BP) na cor argila.</p> <p>Acabamentos das bordas em fita de poliestireno coladas pelo processo "hot melt", na cor do laminado.</p> <p>Fechamentos do fundo, laterais e parte posterior em MDP ou MDF com 20 mm de espessura (aproximadamente).</p> <p>Revestimento do fundo, laterais e parte posterior em ambas as faces com laminado de baixa pressão, na cor argila e com acabamentos texturizado.</p> <p>Devem ser instaladas peças de reforço interno sendo:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Cantoneiras em aço de 50x50x50 mm (aproximadamente) chapa de no mínimo 1,2 mm de espessura (aproximadamente), no mínimo nos 04 cantos, fixando a parte posterior, laterais, tampo e fundo, através de parafuso com buchas metálicas cravadas no MDP ou MDF.</li></ul> <p>O armário deve possuir portas de abrir, confeccionadas em MDF ou MDP com 20 mm de espessura (aproximadamente), revestido em ambas as faces em laminado melamínico texturizado de baixa pressão, cor argila. O armário deve conter no mínimo 03 dobradiças em cada porta.</p> <p>O acabamento das 4 bordas das portas de ser em fita de poliestireno, coladas pelo processo "hot melt" na cor do laminado.</p> <p>Na parte superior deve possuir cabideiro (varão em metal cromado).</p> <p>O armário deve conter fechadura na parte superior de uma das portas, que possibilite o trancamento de ambas</p>	Unidade			R\$ 1.140,33	R\$ 2.280,66
		01	02			



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA

Superintendência de Compras e Licitações

Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788

[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

	<p>as portas, e chave.</p> <p>Puxadores das duas portas do tipo alça com mínimo de 75 mm de comprimento (aproximadamente) e mínimo de 25 mm de profundidade (aproximadamente), com variação de medidas de 5%, metálico de liga não-ferrosa, instalados no sentido horizontal na parte superior da porta. Cor prata fosca.</p> <p>A madeira, deve ter origem legal comprovada, devendo preferencialmente ser oriundas de áreas de florestas nativas com Projeto de Manejo Florestal aprovado pelo IBAMA ou de áreas de reflorestamento, podendo apresentar como comprovação de origem legal da madeira CTF do IBAMA, DOF, CERFLOR, FSC, ou certificação compatível.</p> <p><b>Dimensões e desenho conforme projeto anexo ao Encarte G (Móvel 4).</b></p>					
5	<p><b><u>ARMÁRIO PARA ARMAZENAGEM DE AGROTÓXICOS, COM ABRIGO DE ACORDO COM A NR31</u></b></p> <p>Armário confeccionada totalmente em chapa de aço anticorrosivo e resistente a oxidação (aço galvanizado ou aço inoxidável), tamanho mínimo de 0,55 x 0,75x 1,90 (PxLxA) metros. Deve ter no mínimo 03 Prateleiras em tubo 20x20x0,8mm e chapa galvalume 0,50mm. Porta com fechadura incluindo duas chaves. As paredes deverão apresentar pontos vazados para permitir a circulação natural de ar. O Armário deverá ser disponibilizado sobre base em piso cimentado com tamanho mínimo de 1,70 x 2,50 m e 10cm de altura, construída com estrutura coletora rebaixada e recipiente de coleta/acondicionamento assegurando o não extravasamento e caso de vazamentos. Descrição Completa Genérica Aproximada ou Similar para a estrutura externa (Gaiola ): 1,8C x 2,10L x 2,10(Am)m em tubos 20x30x0,95mm Tubo 20x20x0,80mm Tubos 30x30x1,11mm Tela Galv. malha 5,5cm x2,0mm . Com porta confeccionada por estrutura metálica e tela, deverá ter fechadura com, no mínimo, duas chaves. Cobertura estruturada por base metálica e telhas em zinco ou similar de CG 0,50mm . A estrutura deverá atender ao que preconiza a NR31 para o armazenamento de agrotóxicos em pequenos volumes. Deve acompanhar placa de sinalização com pictograma de Cuidado Veneno. O produto deve ser <u>entregue instalado</u> e pronto para uso.</p>	Unidade	03	07	R\$ 4.750,00	R\$ 33.250,00
<b>TOTAL MÁXIMO ESTIMADO DA LICITAÇÃO:</b>						<b>R\$ 43.125,34</b>



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA  
Superintendência de Compras e Licitações  
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788  
[www.ufff.edu.br](http://www.ufff.edu.br)

## 1.2. Especificações do objeto

**1.2.1.** As descrições constantes no quadro acima foram elaboradas pelo requisitante do objeto e têm intuito apenas de fornecer subsídios básicos claros e coerentes para que Administração consiga realizar uma compra com padrões de qualidade, de maneira a suprir suas demandas.

**1.2.2.** A empresa vencedora do certame deverá ter ciência de que os materiais deste Termo serão solicitados em períodos diferentes, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, assim como a entrega dos bens ocorrerá em cidades distintas conforme Planilha de Distribuição de Materiais **"ENCARTE C"**.

**1.2.3.** A Contratada deverá ter ciência de que nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, insumos, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais, de transporte e quaisquer outros que incidam diretamente ou indiretamente no fornecimento dos materiais, e no caso do **item 5**, deverá também estar incluso a instalação do equipamento.

## 1.3. Da Pesquisa de Preços e dos Valores

**1.3.1.** O valor utilizado como referencial de preço máximo para os itens deste Termo de Referência foi definido com base no parâmetro IV do Art. 2º da Instrução Normativa nº 03, de 20 de abril de 2017, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, que alterou a IN 05, de 27 de junho de 2014, aplicando-se para estimativa de preços, a média e/ou a mediana dos preços pesquisados, conforme metodologia selecionada pelo requisitante.

**1.3.2.** O valor total estimado para a aquisição dos itens que compõem este Termo de Referência é de **R\$ 43.125,34 (quarenta e três mil, cento e vinte e cinco reais e trinta e quatro centavos)**, distribuído da seguinte forma:

Grupo	Itens	Total estimado R\$
Itens individuais	01 a 05	R\$ 43.125,34
Total máximo estimado da Licitação:		R\$ 43.125,34

## 1.4. Da Garantia

**1.4.1.** Quanto aos prazos de garantia, desde que observadas e respeitadas as disposições legais aplicáveis, prevalecem os períodos estabelecidos pelo requisitante nas especificações técnicas, salvo quando for verificado prazo maior na descrição contida na proposta comercial do fornecedor.

**1.4.2.** Para os itens que não apresentam indicação do prazo de garantia na sua descrição, a Contratada deverá observar a garantia mínima estabelecida no Código de Defesa do Consumidor.

**1.4.3.** Durante o período de garantia, quaisquer peças, componentes ou outros materiais que apresentarem vício ou defeitos de fabricação ou danos não decorrentes de uso em condições normais, incluso os sofridos durante o transporte até as dependências da Universidade, deverão ser substituídos por originais e novos, sem qualquer ônus adicional à UFFS.

**1.4.4.** As despesas tais como, frete, impostos, tarifas e seguros dos equipamentos e/ou componentes



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA  
Superintendência de Compras e Licitações  
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788  
[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

substituídos serão de inteira responsabilidade da Contratada.

### 1.5. Da Qualificação do produto

**1.5.1.** Para comprovar a qualificação dos produtos deste Termo de Referência, o licitante deverá observar as informações constantes na descrição dos itens.

**1.5.2.** Caso o licitante seja dispensado de tal registro ou certificação, por força de dispositivo legal, deverá apresentar o documento comprobatório ou declaração correspondente, sob as penas da lei.

### 1.6. Da Amostra

**1.6.1.** O Pregoeiro **poderá** exigir que o licitante classificado em primeiro lugar apresente amostra, sob pena de não aceitação da proposta, no local a ser indicado via chat no Comprasnet e dentro de 05 (cinco) dias úteis contados da solicitação.

**1.6.1.1.** O prazo estabelecido pelo Pregoeiro, poderá ser prorrogado, em casos específicos, mediante justificativa apresentada pelo licitante e aceitação do Pregoeiro. Ex. Greve de categoria que afete a entrega da amostra.

#### 1.6.2. Do envio e recebimento da amostra

**1.6.2.1.** A amostra deverá estar devidamente identificada com o nome do licitante, nº da licitação a que se refere, e dispor na embalagem de informações quanto às suas características, tais como quantidade do produto e data de validade.

**1.6.2.2.** Serão avaliados os seguintes aspectos e padrões mínimos de aceitabilidade conforme descritos abaixo:

**1.6.2.2.1.** Em primeira fase, de caráter eliminatório:

**a)** Aos itens que forem solicitados apresentação de amostra no momento da análise das propostas, deverão estar rigorosamente de acordo com as especificações exigidas no Termo de Referência.

**b)** Esses itens devem estar rigorosamente de acordo com a proposta apresentada pelo licitante.

**1.6.2.2.2.** Análise secundária, também de caráter eliminatório, que serão avaliados mediante a realização de testes e/ou observações, quando for o caso, visando à comprovação da qualidade do produto:

**a)** Tipo de material/matéria prima utilizada na fabricação do item;

**b)** Qualidade do produto;

**c)** Precisão das medidas, peso e volume;

**d)** Certificações, se for o caso.

**1.6.2.3.** No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA

Superintendência de Compras e Licitações

Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788

[www.ufff.edu.br](http://www.ufff.edu.br)

**1.6.2.4.** Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

**1.6.2.5.** Os exemplares colocados à disposição da Administração serão tratados como protótipos, podendo ser manuseados e desmontados pela equipe técnica responsável pela análise, não gerando direito a ressarcimento.

**1.6.2.6.** Após a divulgação do resultado final da Licitação, as amostras não aprovadas deverão ser recolhidas pelos licitantes no prazo de 15 (quinze) dias, após o qual poderão ser descartadas pela Administração, sem direito a ressarcimento.

**1.6.2.6.1.** As amostras aceitas serão mantidas pelo setor responsável pelo recebimento, a fim de verificar a conformidade da amostra com os materiais a serem entregues posteriormente pela licitante vencedora.

**1.6.2.7.** Os licitantes deverão colocar à disposição da Administração todas as condições indispensáveis à realização de testes e fornecer, sem ônus, os manuais impressos em língua portuguesa, necessários ao seu perfeito manuseio, quando for o caso.

**1.6.2.8.** A empresa poderá enviar um técnico para **acompanhar** a análise das amostras, porém, sem nenhum custo para UFFS.

**1.6.2.9.** As amostras poderão ser encaminhadas para os seguintes endereços:

**1.6.2.9.1. Reitoria-UFFS (Item 05):** A/C: Secretaria Especial de Laboratório: Avenida Fernando Machado, 108 E, Centro, Chapecó, Santa Catarina, Caixa Postal 181, CEP: 89.802-112;

**1.6.2.9.2. Campus Erechim -RS (item 01 ao 04):** A/C Coordenação Administrativa do Campus Erechim: Rodovia ERS 135, Km 72, CEP: 99.700-970, Erechim-RS

## **1.7. Dos Critérios de Sustentabilidade**

**1.7.1.** Para os itens abaixo relacionados, cuja atividade de fabricação ou industrialização é enquadrada no Anexo II da Instrução Normativa IBAMA nº 31, de 03/12/2009, só será admitida a oferta de produto cujo fabricante esteja regularmente registrado no Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de Recursos Ambientais, instituído pelo artigo 17, inciso II, da Lei nº 6.938, de 1981, ou ainda, **apresentação** das devidas licenças ambientais para funcionamento em nível municipal e/ou estadual para:

**a)** fabricação de chapas, placas de madeira aglomerada, prensada e compensada ou fabricação de estruturas de madeira e móveis, para os itens 01, 02, 03 e 04.

**b)** Fabricação de artefatos de ferro, aço e de metais não-ferrosos com ou sem tratamento de superfície, inclusive galvanoplastia para o item 05.

**1.7.1.1.** Caso o **fabricante** seja dispensado de tais registros, por força de dispositivo legal, deverá apresentar o documento comprobatório ou declaração correspondente, sob as penas da lei conforme modelo constante no **"ENCARTE B"**.





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA

Superintendência de Compras e Licitações

Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788

[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

**1.7.1.2.** Cabe informar que o Cadastro Técnico Federal das Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de Recursos Ambientais e as demais licenças ambientais, quando for o caso, serão solicitados para os produtos fabricados nacionalmente, uma vez que os mesmos referem-se ao uso de recursos naturais e modo de produção no país, caso a empresa, venha a ofertar produtos de fabricação estrangeira deverá apresentar Declaração de Origem do Produto.

**1.7.2.** Conforme prevê o Decreto Presidencial nº 7.746 de 05 de junho de 2012, que regulamenta o Art. 3º da Lei 8.666/93, a Administração Pública Federal Direta, Autárquica e Fundacional e as Empresas Estatais dependentes poderão adquirir bens e contratar serviços e obras considerando critérios e práticas de sustentabilidade objetivamente definidos no instrumento convocatório, conforme o disposto neste Decreto:

Parágrafo Único. A adoção de critérios e práticas de sustentabilidade deverá ser justificada nos autos e preservar o caráter competitivo do certame.

Art. 3º Os critérios e práticas de sustentabilidade de que trata o art. 2º serão veiculados como especificação técnica do objeto ou como obrigação da contratada.

Art. 4º São diretrizes de sustentabilidade, entre outras:

I – menor impacto sobre recursos naturais como flora, fauna, ar, solo e água;

II – preferência para materiais, tecnologias e matérias-primas de origem local;

III – maior eficiência na utilização de recursos naturais como água e energia;

IV – maior geração de empregos, preferencialmente com mão de obra local;

V – maior vida útil e menor custo de manutenção do bem e da obra;

VI – uso de inovações que reduzam a pressão sobre recursos naturais; e

VII – origem ambientalmente regular dos recursos naturais utilizados nos bens, serviços e obras.

Art. 5º A administração pública federal direta, autárquica e fundacional e as empresas estatais dependentes poderão exigir no instrumento convocatório para a aquisição de bens que estes sejam constituídos por material reciclado, atóxico ou biodegradável, entre outros critérios de sustentabilidade.

(...)

Art. 8º A comprovação das exigências contidas no instrumento convocatório poderá ser feita mediante certificação emitida por instituição pública oficial ou instituição credenciada, ou por qualquer outro meio definido no instrumento convocatório.

§ 1º Em caso de inexistência da certificação referida no caput, o instrumento convocatório estabelecerá que, após a seleção da proposta e antes da adjudicação do objeto, o contratante poderá realizar diligências para verificar a adequação do bem ou serviço às exigências do instrumento convocatório.

(...)

Art. 16º A administração pública federal direta, autárquica e fundacional e as empresas estatais dependentes deverão elaborar e implementar Planos de Gestão de Logística Sustentável, no prazo estipulado pela Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação, prevendo, no mínimo:

I – atualização do inventário de bens e materiais do órgão e identificação de similares de menor impacto ambiental para substituição;

II – práticas de sustentabilidade e de racionalização do uso de materiais e serviços;

III – responsabilidades, metodologia de implementação e avaliação do plano; e



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA  
Superintendência de Compras e Licitações  
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788  
[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

IV – ações de divulgação, conscientização e capacitação.

**1.7.3.** O certame está em consonância com o Plano de Logística Sustentável da UFFS.

## **2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO**

As justificativas e objetivo para a aquisição dos itens deste Termo de Referência foram apresentadas pelo requisitante do objeto:

### **2.1. Da Justificativa do objeto**

**2.1.1.** A aquisição dos itens deste Termo de Referência justifica-se em razão de:

#### **2.1.1.1. Campus Erechim-RS: (itens 01 ao 04)**

**Item 01 –** Armário para Mesa de Som com tampo superior: este item se faz necessário para o adequado armazenamento e operacionalização de mesa de som pertencente à Universidade. A mesma está atualmente instalada permanentemente no Auditório do Bloco A do Campus, como parte da sonorização do referido espaço. No entanto, sua atual forma de armazenamento, em um armário alto, dificulta a operacionalização da mesma. Além disso, o equipamento não está na posição correta, ou seja, na horizontal, e sim na vertical, prejudicando no longo prazo o equipamento e os cabos dos equipamentos que nela são conectados. O móvel foi pensando ainda, considerando a segurança do equipamento, já que a mesa terá chaves e também prevê espaço para dispositivos que ocasionalmente sejam conectados na mesa de som como notebooks, por exemplo, o que atualmente não é possível e dificulta a utilização da mesa de som principalmente em eventos, como formaturas.

**Item 02 –** Armário com pinos de regulação de altura de prateleiras e portas com puxadores. O Campus adquiriu tecidos para serem usados na decoração de eventos como formaturas, semanas acadêmicas, palestras e outros. Esses tecidos, no entanto, tem grande volume e não cabem nos armários padrão que a UFFS já possui. Além disso, os materiais requerem uma armazenagem adequada quando não estão sendo utilizados. Assim, o armário solicitado possibilitará esta armazenagem, os resguardando do pó e outras intempéries, já que os mesmos serão utilizados por um longo prazo.

**Item 03 –** Armário com pinos de regulação de altura de prateleiras e portas com puxadores. O Campus adquiriu arranjos para serem usados na decoração de eventos como formaturas, semanas acadêmicas, palestras e outros. Esses arranjos, no entanto, tem grande volume e não cabem nos armários padrão que a UFFS já possui. Além disso, eles requerem uma armazenagem adequada quando não estão sendo utilizados. Assim, o armário solicitado possibilitará esta armazenagem, os resguardando do pó e outras intempéries, já que os mesmos serão utilizados por um longo prazo.

**Item 4 –** Com o intuito de qualificar as solenidades de colação de grau no Campus Erechim, os materiais devem estar acondicionados em espaços que permitam sua conservação e prolongamento de uso. No caso específico das becas, a forma mais adequada para armazenamento é em armários com espaço adequado, individualmente e em cabides. Os armários existentes atualmente no campus não permitem esse adequado armazenamento, pois não possuem altura adequada (as becas ficam dobradas) e com pouca profundidade (as portas não fecham). O armazenamento adequado de todos estes materiais permite uma durabilidade maior, proporcionando, assim,



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA

Superintendência de Compras e Licitações

Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788

[www.ufff.edu.br](http://www.ufff.edu.br)

a economicidade dos recursos públicos.

**2.1.1.2. Secretaria Especial de Laboratórios: (item 05)** O item solicitado é essencial para o armazenamento adequado de insumos agroquímicos utilizados em experimentos e trabalhos de conclusão de curso realizados na área experimental. Ressalta-se ainda que os agrotóxicos, sendo biocidas, são produtos perigosos, possuindo elevado potencial de dano à saúde humana, animal e ao meio ambiente, desta maneira demandando local específico para seu armazenamento e manuseio. A aquisição do armário de agrotóxico é destinada armazenamento do material adquirido para fins de atendimento das atividades relacionadas na Portaria nº 718/GR/UFS/2017, e será realizada de acordo com a NR 31- Segurança e saúde no trabalho na agricultura, pecuária silvicultura, exploração florestal e aquicultura. A aquisição do referido armário visa o atendimento das legislações vigentes, quanto a segurança ambiental e segurança dos envolvidos na atividade, como também garantir o correto armazenamento dos agrotóxicos.

## **2.2. Da justificativa de solicitação de atendimento da NR-31**

**2.2.1.** Em relação a solicitação de observância aos parâmetros definidos **NR-31- SEGURANÇA E SAÚDE NO TRABALHO NA AGRICULTURA, PECUÁRIA, SILVICULTURA, EXPLORAÇÃO FLORESTAL E AQUICULTURA**, publicado pelo Ministério do Trabalho e Emprego pelas Portarias: **MTE nº 86, de 03 de março de 2005** e **MTE nº 2.546, de 14 de dezembro de 2011**, para a aquisição e instalação do **item 05**, o setor demandante justificou que o equipamento será destinado para uso na Agricultura, portanto sendo necessário o atendimento das normas regulamentadoras daquela atividade, no caso em tela, no tocante as edificações destinadas ao armazenamento de agrotóxicos, adjuvantes e produtos afins.

**2.2.1.1.** A NR 31 estabeleceu preceitos a serem observados no armazenamento de agrotóxicos de forma a garantir o controle dos riscos para preservar a saúde e a integridade dos servidores encarregados do manuseio e da preservação do Meio Ambiente.

## **3. DA CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS**

**3.1.** O objeto deste Termo de Referência se enquadra como material comum, para fins do disposto no artigo 4º do Decreto nº 5.450, de 31 de maio de 2005, cabendo licitação na modalidade Pregão, na sua forma Eletrônica, para Registro de Preços, observado o disposto na Lei nº 10.520, de 7 de julho de 2002; no Decreto nº 3.555, de 8 de agosto de 2000, no Decreto nº 7.892/2013, na Lei nº 8.666, 21 de junho de 1993, com suas alterações subsequentes.

**3.2.** O uso do Sistema de Registro de Preços foi justificado pelo requisitante, em razão da *“necessidade de aquisições frequentes e pela impossibilidade de se poder definir previamente o quantitativo a ser demandado por esta Universidade, conforme disposto, respectivamente, no Art. 3º, Incisos I e IV do Decreto Nº 7.892 de 23 de janeiro de 2013.*

## **4. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO**



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA

Superintendência de Compras e Licitações

Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788

[www.ufff.edu.br](http://www.ufff.edu.br)

**4.1.** Os materiais objeto deste Termo de Referência serão solicitados mediante Nota de Empenho, a ser enviada por correspondência eletrônica (e-mail), sendo obrigatória a confirmação do recebimento pela empresa.

**4.2.** O prazo de entrega dos bens é de até 60 (**sessenta**) dias, contados da **confirmação** do recebimento da Nota de Empenho.

**4.3.** Os materiais deverão ser entregues, ( **no caso do item 5, o material deverá ser instalado**) nos seguintes endereços:

**4.3.1. Campus Cerro Largo:** Avenida Jacob Reinaldo Haupenthal, nº 1580, CEP: 97.900-000, Cerro Largo/RS;

**4.3.2. Campus Chapecó:** Unidade Guatambu, Rodovia SC 459, Km 02, Área Rural, CEP 89.801-00- Chapecó-SC;

**4.3.2. Campus Erechim:** Rodovia ERS 135, Km 72, nº 200, CEP: 99.700-970, Erechim-RS;

**4.3.2. Campus Laranjeiras do Sul:** Rodovia BR 158, Km 07, CEP: 85.301-970, Laranjeiras do Sul-PR;

**4.3.2. Campus Realeza:** Rua Edmundo Gaievski, 1.000 (Acesso pela Rodovia PR 182, Km 466, CEP: 85.770-000, Realeza-PR;

**4.4.** A entrega dos materiais destinados a qualquer outro Campus, que não o Campus de Chapecó, deverá ser realizada através da emissão de NF de Simples Remessa com destino ao CNPJ correspondente e a Nota Fiscal de Faturamento com o CNPJ do Campus de Chapecó-SC.

**4.5.** As notas de Simples remessa deverão ser emitidas nos seguintes CNPJ's de acordo com o Campus de sua entrega:

**4.5.1. Campus Cerro Largo:** CNPJ N° 11.234.780/0003-12;

**4.5.2. Campus Chapecó:** CNPJ N° 11.234.780/0001-50;

**4.5.3. Campus Erechim :** CNPJ N° 11.234.780/0002-31;

**4.5.4. Campus Laranjeiras do Sul:** CNPJ N° 11.234.780/0004-01;

**4.5.5. Campus Realeza:** CNPJ N° 11.234.780/0005-84;

**4.6.** A entrega dos materiais deverá ser realizada em horários posteriormente definidos pela UFFS, e indicados na Nota de Empenho, e habitualmente ocorrerá durante o horário de expediente, das 08h00min às 12h00min e das 13h30min às 17h30min, podendo, a critério da UFFS, ser alterada para outros horários (noturnos, ou dias não úteis), caso a entrega possa acarretar prejuízos ao normal desenvolvimento dos trabalhos da Instituição, sem ônus adicionais a UFFS.

**4.7.** Todos os materiais/equipamentos a serem entregues deverão ser idênticos, com todos os componentes externos e internos, do modelo e marca dos materiais/equipamentos enviados para a avaliação e homologação.

**4.8.** Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 05 (cinco) dias pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA

Superintendência de Compras e Licitações

Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788

[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

**4.9.** Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

**4.10.** Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de até **25 (vinte e cinco)** dias contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequentemente aceitação mediante termo circunstanciado.

**4.10.1.** Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

**4.11.** O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da Contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

**4.12.** Não ocorrendo, num prazo de 30 (trinta) dias a contar do recebimento da comunicação formal, o recolhimento dos materiais que estejam em desacordo com as especificações contidas no presente Termo de Referência, poderá a instituição providenciar a destinação que melhor lhe aprouver, independente da abertura e conclusão de eventual processo de penalização.

## 5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

**5.1.** São obrigações da Contratante:

**5.1.1.** Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos:

**5.1.2.** Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

**5.1.3.** Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

**5.1.4.** Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

**5.1.5.** Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e na forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

**5.2.** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

**5.3.** A Administração realizará pesquisa de preços periodicamente, em prazo não superior a 180 (cento e oitenta) dias, a fim de verificar a vantagem dos preços registrados em Ata.

**5.4.** Para o item 05, deverá a **contratante** deixar o terreno preparado para a instalação do equipamento: nivelando a área e disponibilizando ponto de energia elétrica e água.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA  
Superintendência de Compras e Licitações  
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788  
[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

## 6. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

**6.1.** A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

**6.1.1.** efetuar a entrega do objeto, **sendo que para o item 05, o mesmo deverá ser entregue instalado**, em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;

**6.1.1.1.** O objeto deve estar acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português e da relação da rede de assistência técnica autorizada, para os itens que couberem tal exigência.

**6.1.2.** responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

**6.1.3.** substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

**6.1.4.** comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

**6.1.5.** manter, durante toda a execução do objeto, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

**6.1.6.** indicar preposto para representá-la durante a execução do objeto.

## 7. DA SUBCONTRATAÇÃO

**7.1.** Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

## 8. ALTERAÇÃO SUBJETIVA

**8.1.** É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

## 9. CONTROLE DA EXECUÇÃO



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA

Superintendência de Compras e Licitações

Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788

[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

**9.1.** Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

**9.1.1.** O recebimento de material de valor superior a R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) será confiado a uma comissão de no mínimo, 3 (três) membros, designados pela autoridade competente.

**9.2.** A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

**9.3.** O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato ou instrumento equivalente, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

## **10. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**10.1.** Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666, de 1993 e da Lei nº 10.520, de 2002, a Contratada que:

**10.1.1.** inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

**10.1.2.** ensejar o retardamento da execução do objeto;

**10.1.3.** fraudar na execução do contrato;

**10.1.4.** comportar-se de modo inidôneo;

**10.1.4.1.** considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento com ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento de fase de lances.

**10.1.5.** cometer fraude fiscal;

**10.1.6.** não manter a proposta;

**10.2.** A Contratada que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

**10.2.1.** advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;

**10.2.2.** multa moratória de até 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA

Superintendência de Compras e Licitações

Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788

[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

**10.2.3.** multa compensatória de até 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

**10.2.4.** em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;

**10.2.5.** suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

**10.2.6.** impedimento de licitar e contratar com a União com o consequente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos;

**10.2.7.** declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

**10.3.** Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas e os profissionais que:

**10.3.1.** tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

**10.3.2.** tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

**10.3.3.** demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

**10.4.** A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei 9.784, de 1999.

**10.5.** A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

**10.6.** As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

## **11. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**11.1.** Integram este Termo de Referência, para todos os fins e efeitos, os seguintes Encartes:

**11.1.1. ENCARTE A** – Modelo para apresentação de proposta;

**11.1.2. ENCARTE B** – Modelo de declaração de isenção de Certificado Ambiental;

**11.1.3. ENCARTE C** - Planilha de Distribuição de Materiais.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA

Superintendência de Compras e Licitações  
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788  
[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

**11.1.4. ENCARTE D** – Projeto do Item 01- ( Dimensões e medidas);

**11.1.3. ENCARTE E** – Projeto do Item 02- (Dimensões e medidas);

**11.1.3. ENCARTE F** – Projeto do Item 03- (Dimensões e medidas);

**11.1.3. ENCARTE G** - Projeto do Item 04- (Dimensões e medidas).

Chapecó/SC, 09 de Novembro de 2017.

GRASIELA DYEVIESKI  
**Chefe do Departamento de Compras**

Eu, **PÉRICLES LUIZ BRUSTOLIN**, Pró-Reitor de Administração e Infraestrutura/Ordenador de Despesas, conforme disposto no inciso I, § 2º do Art. 7º da Lei 8.666/93, **APROVO** o presente Termo de Referência, visando a **aquisição de armários sob medida e armário para armazenagem de agrotóxicos que se destinam ao atendimento das demandas da Universidade Federal da Fronteira Sul- UFFS – UFFS**, pelo Sistema de Registro de Preços, conforme as especificações e dados constantes no Termo de Referência ora aprovado.

Chapecó/SC, 09 de Novembro de 2017.

PÉRICLES LUIZ BRUSTOLIN  
**Pró-Reitor de Administração e Infraestrutura**  
**Ordenador de Despesas**



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA  
Superintendência de Compras e Licitações  
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788  
[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

**ENCARTE “A”**  
**MODELO DE PROPOSTA**  
**REF. PREGÃO ELETRÔNICO (SRP) Nº 39/2017**

Razão Social:

CNPJ:

Endereço:

Telefone:

E-mail:

Responsável pela proposta:

RG:

CPF:

GRUPO/ITEM XX					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID. MEDIDA	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
TOTAL R\$					

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura/Carimbo



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA  
Superintendência de Compras e Licitações  
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788  
[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

## ENCARTE “B”

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE ISENÇÃO DE CERTIFICADO AMBIENTAL PREGÃO ELETRÔNICO (SRP) Nº 39/2017

A empresa ....., inscrita no CNPJ sob o nº ....., por intermédio de seu representante legal, o Sr. (a) ....., portador da Carteira de Identidade nº ..... e do CPF nº ....., declara sob as penas da lei, que está isenta de apresentar a certificação relativa a ....., exigida no Edital do **Pregão Eletrônico (SRP) nº 39/2017** da Universidade Federal da Fronteira Sul, em razão de .....

....., ..... de ..... de 2017.

\_\_\_\_\_  
*Nome e assinatura do representante legal e carimbo da empresa*

**Observação:** Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA  
Superintendência de Compras e Licitações  
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788  
[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

**ENCARTE “C”**  
**PLANILHA DE DISTRIBUIÇÃO DE MATERIAIS**  
**PREGÃO ELETRÔNICO (SRP) Nº 39/2017**

Item	Campus Cerro Largo	Campus Chapecó-SC	Campus Erechim-RS	Campus Laranjeiras do Sul-PR	Campus Realeza-PR	Total
1	----	----	02	----	----	02
2	----	----	02	----	----	02
3	----	----	02	----	----	02
4	----	----	02	----	----	02
5	02	01	02	01	01	07